

各主要部門所營業務

稽核室	檢查及評估內部控制制度及執行對各部門之稽核，針對稽核事項進行調查、評估及改善追蹤。
總經理室	稟承總經理指示交辦之專案擬訂推動，公共關係維繫。
法遵室	移工匯款相關法令遵循及洗錢防制。
行政管理暨新事業發展中心	負責集團企業行政事務統籌及新事業規劃，編制財會處、管理處、投資發展處。
財會處	(1)負責資金管理規劃及編製財務管理報表，提供主管決策。 (2)股務相關作業及各項增資案策劃執行。 (3)執行會計事務處理、稅務相關業務處理。
管理處	(1)負責公司各項管理制度之訂立推行。 (2)網路及電腦資訊系統管理。 (3)人力資源管理、行政總務及大樓管理事務規劃執行。
投資發展處	投資事業管理評估及新業務開發。
營運管理中心	負責公司事業經營，統籌電信產品業務、國際人力業務、數位娛樂業務、機場通路業務、金融科技事業之經營績效達成。
營運本處	負責及支援各個事業群營運管理作業、銷貨循環、採購等事宜，及市場規劃分析等執行。
電信產品業務處	(1)行動電話預付卡代理銷售業務。 (2)負責外籍移工市場通路管理、顧客溝通及市場行銷推廣。
國際人力業務部	(1)跨國人力仲介業務開發、營運管理。 (2)外籍移工代辦結匯業務營運管理。
數位娛樂部	(1)經營各類型數位娛樂商品、遊戲類影音產品類等通路。 (2)小額付費虛擬平台經營。
機場通路業務部	國際機場電信櫃位營業經營管理。
金融科技事業處	外籍移工匯款服務平台營運管理。